Общество с ограниченной
ответственностью «ФАС»
(ООО «ФАС»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«ФАС»
_____ А.А.Фирсов
26.05.2025

РЕГЛАМЕНТ

26.05.2025 № 1

действий на случай утечки персональных данных

Усинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее — Регламент) разработан с целью незамедлительного реагирования на утечку персональных данных, чтобы минимизировать возможный ущерб.

1.2. В целях Регламента под утечкой персональных данных понимается неправомерное или случайное раскрытие (попадание) персональных данных третьим лицам.

1.3. Регламент является обязательным для всех работников ООО «ФАС». Все работники организации должны быть ознакомлены с Регламентом под подпись.

2. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ ОБ УТЕЧКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Работник ООО «ФАС», которому стало известно о готовящемся или свершившемся инциденте в отношении персональных данных (далее — ПДн), обязан незамедлительно уведомить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, – специалиста по работе с персональными данными или генерального директора ООО «ФАС».

2.1.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в ООО «ФАС», назначается приказом генерального директора.

2.1.2. Телефонный номер, адрес электронной почты и мессенджеры работника, ответственного за обработку ПДн, указаны на корпоративном портале.

2.2. Уведомление об утечке ПДн должно содержать следующую информацию:

- источник получения информации;
- дата и время инцидента с ПДн;
- информация о категориях ПДн (в том числе специальные категории ПДн и биометрические ПДн);
- обстоятельства, в результате которых произошла утечка ПДн;
- информация об информационных системах персональных данных, из которых произошла утечка;

- иные обстоятельства, известные работнику.

3. МЕРЫ РЕАГИРОВАНИЯ НА УТЕЧКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Специалист по работе с персональными данными незамедлительно:

- информирует директора ООО «ФАС» о случившемся факте;
- формирует комиссию для реагирования на утечку ПДн и устранения последствий;
- инициирует внутреннее расследование;
- координирует и контролирует работу комиссии по реагированию на утечку ПДн;

- блокирует доступ третьих лиц к информационным системам ООО «ФАС»;
- определяет, произошла ли утечка ПДн;
- устанавливает причины утечки ПДн;
- устраняет последствия утечки ПДн;
- выявляет лиц, виновных в утечке ПДн;
- предоставляет руководителю юридического отдела информацию, необходимую для уведомления Роскомнадзора;
- разрабатывает и внедряет меры для исключения подобных инцидентов в дальнейшем.

3.2.1. В течение 20 часов с момента обнаружения утечки ПДн специалист по работе с персональными данными исследует следующую информацию:

- сведения о произошедшем инциденте – дата и время выявления инцидента, характеристики ПДн (содержание базы данных, количество содержащихся в ней записей, актуальность базы данных, период, в течение которого собраны ПДн);
- предварительные причины утечки ПДн;
- предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов ПДн, с учетом ранее оформленного акта об оценке возможного вреда субъектам персональных данных;
- принятые меры по устранению последствий соответствующего инцидента – перечень организационных и технических мер по устранению последствий утечки ПДн.

3.2.2. Не позднее 65 часов с момента обнаружения утечки ПД специалист по работе с персональными данными исследует следующую информацию:

- причины утечки ПДн;
- вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- принятые дополнительные меры по устранению последствий утечки ПДн (при наличии);
- лица, действия которых стали причиной утечки ПДн, – фамилия, имя, отчество, должность работника (если причиной утечки ПДн стали работники ООО «ФАС»);
- фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали

причиной утечки ПДн, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц или устройств, если причиной инцидента стали действия посторонних лиц;
- иные сведения об утечке ПДн.

3.2.3. Специалист по работе с персональными данными имеет право привлекать к решению вопросов по реагированию на утечку ПДн других работников ООО «ФАС».

3.3. Специалист по работе с персональными данными:

- оценивает вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- совместно с другими членами комиссии выявляет виновных лиц;
- уведомляет Роскомнадзор в случае утечки ПДн.

3.3.1. Специалист по работе с персональными данными первичное уведомление в Роскомнадзор направляет не позднее 24 часов с момента обнаружения утечки ПДн.

3.3.2. В первичном уведомлении указывается следующая информация:

- сведения о произошедшем инциденте – дата и время выявления инцидента, характеристики ПДн (содержание базы данных, количество содержащихся в ней записей, актуальность базы данных, период, в течение которого собраны ПДн);
- предварительные причины утечки ПДн;
- предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- принятые меры по устранению последствий соответствующего инцидента – перечень организационных и технических мер по устранению последствий утечки ПДн;
- данные специалиста по работе с персональными данными.

3.3.3. Дополнительное уведомление в Роскомнадзор направляется не позднее 72 часов с момента обнаружения утечки ПДн.

3.3.4. В дополнительном уведомлении указываются реквизиты приказа о проведении внутреннего расследования и результаты внутреннего расследования:

- причины утечки ПДн;
- вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- принятые дополнительные меры по устранению последствий утечки ПДн (при наличии);
- лица, действия которых стали причиной утечки ПДн (при наличии) – фамилия, имя, отчество, должность работника (если причиной утечки ПДн стали работники ООО «ФАС»);
- фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной утечки ПДн, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц или устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения об утечке ПДн при наличии.

3.3.5. Уведомления направляются в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.3.6. Уведомления в виде документа на бумажном носителе направляются по адресу Роскомнадзора.

3.3.7. Уведомления в форме электронного документа направляются посредством заполнения специализированной формы, размещенной на Портале персональных данных Роскомнадзора.

Для этого необходимо пройти аутентификацию на портале госуслуг, заполнить форму и направить ее в электронном виде. При приеме на работу руководитель юридического отдела оформляет подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Учетную запись привязывают к организации на портале госуслуг.

3.4. Руководитель отдела кадров:

- оформляет приказ о реагировании на утечку ПДн, создании комиссии и проведении внутреннего расследования;
- оформляет документы на работу в выходной и нерабочий праздничный день для членов комиссии и других работников, которые задействованы в работе по ликвидации последствий утечки ПДн;
- оформляет документы для привлечения к ответственности работников в случае выявления виновных в утечке ПДн.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Регламент утверждается генеральным директором Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Внесение изменений в Регламент производится приказом генерального директора Организации. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

Заместитель генерального директора по эксплуатации А.В.Сувернев

26.05.2025